

***Sie möchten sich beruflich verändern und suchen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einer familienfreundlichen und modernen Verwaltung?***

Die Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich als kundenorientiert, innovativ und wirtschaftlich handelndes Dienstleistungsunternehmen wird sich personell verstärken und sucht:

**Beamte/innen (3. EA) bzw. Verwaltungsfachwirte/innen (m/w/d)**

**Rahmenbedingungen:**

Die Stellen sind unbefristet, Vollzeit, A 10 LBes0 / E 9b TVöD oder A 11 LBes0 / E 9c TVöD

**Ihr Profil:**

Abgelegte Laufbahnprüfung für das dritte Einstiegsamt Fachrichtung Verwaltung und Finanzen, Studiengang Verwaltung, bzw. die 2. Prüfung (Verwaltungsfachwirt/in) mit mind. befriedigendem Ergebnis.

**Wir bieten:**

Die Stellen eignen sich grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte. Im Einzelfall ist zu prüfen, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der Stellenanforderungen entsprochen werden kann. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. In Umsetzung des Landesgleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen.

Da die Kreisverwaltung die Anzahl der Bediensteten ausländischer Herkunft steigern möchte, würden wir uns freuen, wenn sich auch Menschen mit Migrationshintergrund von unserem Stellenangebot angesprochen fühlen.

**Ansprechpartnerin für Rückfragen:**

Frau Adele Ruppenthal, Teamleitung Personal, Tel.: 06571/14-2396;

[Adele.Ruppenthal@Bernkastel-Wittlich.de](mailto:Adele.Ruppenthal@Bernkastel-Wittlich.de);

Aussagekräftige Initiativbewerbungen werden erbeten an:

**Kreisverwaltung Bernkastel-Wittlich, Fachbereich 02 – Personal, Organisation und IT,  
Kurfürstenstraße 16, 54516 Wittlich, E-Mail: [Bewerbungen@Bernkastel-Wittlich.de](mailto:Bewerbungen@Bernkastel-Wittlich.de)**